

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА
УКРАЇНИ**

**ІНСТРУКЦІЯ
про порядок депонування наукових робіт
в ДНТБ України**

Київ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА
УКРАЇНИ**

**ІНСТРУКЦІЯ
про порядок депонування наукових робіт
в ДНТБ України**

Київ 2015

ПОСЛУГИ ЩОДО ДЕПОНУВАННЯ НАУКОВИХ РОБІТ У ДНТБ УКРАЇНИ

ДНТБ України надає консультаційну допомогу, публікує відомості у реферативному журналі «Депоновані наукові роботи», видає довідку про депонування.

Консультації з питань депонування проводяться у відділі депонування наукових робіт та фонду неопублікованих документів, поверх 2 «б». Остання п'ятниця місяця - санітарний день.

Телефон для довідок **(044) 529-34-91**

Відділ надає:

- консультації щодо порядку депонування наукових робіт у ДНТБ України;
- «Інструкцію про порядок депонування наукових робіт у ДНТБ України»;
- відомості про видання та розповсюдження реферативного журналу «Депоновані наукові роботи»

Видається з 1992р.

Схвалено
Вченою Радою ДНТБ України
Від «29» грудня 2014р.
Протокол № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДНТБ України
— Л.І. Ніколаєнко
“05” січня 2015р.
Наказ № 1

1. Дана Інструкція встановлює порядок і вимоги до організації й проведення робіт з реєстрації, обліку та використання в науково-інформаційній діяльності депонованих наукових робіт.

2. Депонування – особливий метод публікації наукових робіт (статей, монографій, оглядів, збірників наукових робіт, алгоритмів та комп’ютерних програм, матеріалів науково-технічних заходів - конференцій, нарад, симпозіумів, семінарів міжнародного та всеукраїнського значення), вузькоспеціального профілю, дозволених в установленому порядку до відкритого опублікування, які недоцільно видавати звичайним типографським способом друку, та робіт широкого профілю, якщо потрібна термінова інформація для затвердження їх пріоритету.

3. Депонування – передача для зберігання документа чи множини документів до бібліотеки або інформаційного центру зі збереженням права власності (ДСТУ 2394-94).

4. Звіти про НДДКР, дисертації, тези доповідей, окрім зазначених в пункті 2, на депонування не приймаються.

5. Депонований рукопис відноситься до неопублікованих первинних документів, але також кваліфікується, як опублікована наукова робота.

6. Головним центром-депозитарієм наукових рукописних робіт з усіх галузей науки і техніки в Україні є Державна науково-технічна бібліотека України (ДНТБ України).

7. Рішення про передачу на депонування наукових робіт приймається вченими, науково-технічними (технічними), редакційно-видавничими радами наукових, науково-дослідних, проектно-конструкторських установ і організацій незалежно від їх форм власності,

що мають юридичний статус, а також організацій, які входять до складу науково-виробничих або інших наукових об'єднань, радами вищих учбових закладів, редакційно-видавничими радами видавництв, редколегіями чи редрадами наукових, науково-технічних журналів. Рішення вченої, науково-технічної або редакційно-видавничої ради дійсно після затвердження його керівником організації.

Крім робіт вузькоспеціального характеру зазначені вище ради у разі необхідності мають право, при узгодженні з автором (авторами), направляти на депонування рукописи робіт широкого профілю, якщо термінова інформація про результати робіт необхідна для затвердження пріоритету української науки. Автор зберігає за собою право публікації матеріалів цих робіт у наукових, науково-технічних виданнях, але при цьому він зобов'язаний повідомити видавництво, редакцію журналу про те, що рукопис був депонований або згадати про це у запропонованій для видання роботі.

Наукова робота направляється на депонування за згодою її автора (авторів).

8. Організація (установа), яка направляє наукову роботу на депонування, несе на рівні з автором (и) відповідальність за зміст та науковий рівень цієї роботи. Підготовка рукопису до депонування відповідно до вимог даної Інструкції виконується автором (авторами) або організацією, що представляє рукопис.

На депонування приймаються наукові роботи, що дозволені до відкритого опублікування (тиражування). Дозвіл підтверджується актом експертизи, оформленим у чинному порядку.

9. ДНТБ України має право відмовити в депонуванні наукової роботи тільки в тому разі, якщо вона підготовлена з порушенням правил цієї інструкції.

10. Депоновані наукові роботи входять до складу довідково-інформаційного фонду ДНТБ України, яка видає платні копії з них на замовлення юридичних та фізичних осіб.

11. Інформування підприємств, організацій, науковців та спеціалістів про депонування наукових робіт здійснюється шляхом публікації рефератів (бібліографічних описів) цих робіт у реферативному журналі «Депоновані наукові роботи «(РЖ «ДНР»»).

Исследование нагрева электродной порошковой проволоки, аксиально подаваемой через канал плазмотрона./ Карпенко В.М., Макаренко Н.А.; Ж. "Автоматическая сварка." Ин-т электросварки. – Киев, 1997, - 18с.: ил. – Библиогр.: 6 назв. – Рус. - Деп. в ГНТБ України

Лучна рослинність межиріччя Десна – Остер (сучасний стан і тенденції трансформації)/ Лукаш О.В.; Редкол. ж. "Укр. ботан. журн." – Київ, 2000. - 15с.: іл. – Бібліогр.: 9 назв. – Укр. - Деп. у ДНТБ України

Реферати також включаються до бази даних "ДНР", доступ до якої здійснюється через web-сайт бібліотеки: www.gntb.gov.ua.

За згодою автора (авторів) можлива публікація повних текстів наукових робіт.

12. Повідомлення автору, про факт приймання наукової роботи на депонування, направляється відділом депонування ДНТБ України в письмовій формі у місячний термін. Невірно оформлені документи повертаються на доопрацювання з повідомленням причин повернення. Організація, яка здала невірно оформлені документи вносить виправлення і в 30-денний термін із дня отримання документів знову направляє їх в ДНТБ України.

Авторам депонованих наукових робіт після публікації рефератів (бібліографічних описів) на їх запит видається довідка про депонування, що підтверджує авторське право (див. додаток 1).

Автори депонованих наукових робіт зберігають права відповідно існуючого законодавства про авторське право, але не можуть претендувати на виплату гонорару.

13. Наукові роботи подаються на депонування в 2-х примірниках: 1-й примірник - оригінал на паперовому носієві, 2-й примірник - копія на CD. Структура і зміст тексту на паперовому та електронному носіях мають бути ідентичними, і доступними для роботи (не заархівовані). Рукопис, реферати, бібліографічні описи повинні бути відредаговані, вичитані, готові до тиражування шляхом безнабірного друку. Обсяг депонованого рукопису практично не обмежується.

14. Наукові роботи на депонування слід направляти в папці із зав'язками. На внутрішню обкладинку папки наклеїти чек чи квитанцію.

15. Оформлення наукової роботи на депонування проводиться у відповідності із наступними правилами:

- текст наукової роботи повинен бути набраний на комп'ютері з використанням шрифтів текстового редактора Word розміру 12, 14 через 1,5 – 2 інтервали., текст друкується з одного боку стандартного аркуша білого паперу форматом А4 (21x30 см.);
- текст та інші надруковані елементи по насиченню повинні бути чорними, контури літер і знаків – чіткими, без ореолу та розпливчастої фарби;

- текст іноземними мовами та формули можуть бути надруковані або цілком вписані від руки, довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках, невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення вписують всередині рядків тексту;
- сторінки рукопису повинні мати чотири поля: верхнє та бокові – 25 мм, нижнє – 30 мм.

16. Всі сторінки рукопису (включаючи додаток, ілюстрації, список використаної літератури) мають бути пронумеровані. Першою вважається титульний лист, на ньому цифра “1” не ставиться, на наступній сторінці проставляється цифра “2” і т.д., включаючи ілюстрації, малюнки тощо. Не повинно бути сторінок типу “2а”, “4б”. Порядковий номер сторінки друкується посередині верхнього поля. Подвійні сторінки на депонування не приймаються.

17. Розміри малюнків не повинні перевищувати звичайний розмір сторінки формату А4 (21х30 см). Підписи до малюнків треба робити з лицьового боку. Штрихові малюнки повинні бути виконані чорною тушшю на білому папері або кальці, яка наклеюється на стандартний аркуш паперу. Тонові фотографії треба виконувати на глянцевому фотопапері і здавати відретушованими.

Малюнки подаються до першого примірника рукопису в оригіналі, а до другого – у вигляді електронної копії.

18. До рукопису наукової роботи додається:

- 1) супровідний лист за підписом керівника організації, яка направляє роботи на депонування (див. додаток 2).
- 2) витяг з рішення вченої, науково-технічної, редакційно-видавничої ради, установи чи редакційної колегії журналу про передачу наукової роботи на депонування (див. додаток 3). Витяг завіряється підписом голови вченої ради і гербовою печаткою
- 3) рецензія (зовнішня) спеціаліста відповідної галузі науки чи техніки. Підпис рецензента завіряється, вказується його посада, вчений ступінь. В разі передачі на депонування збірника, обов’язкова рецензія на кожну статтю (див. додаток 4);
- 4) додатковий титульний лист з підписом керівника організації, завіреного гербовою печаткою та з підписами автора(ів), що дають дозвіл на публікацію (див. додаток 5, 5а), а також титульний лист до статті без печатки (див. додаток 5б).

Зразки бібліографічних описів матеріалів конференцій,
семінарів, журналу і редколегії журналу

УДК 330.46:004.087

ДРНТІ 06.54.51

Сучасні інформаційні системи і технології в економіці: Матеріали IV Всеукр. студ. конф., 21-22 квітня 2005/ Нац. акад. упр. - Київ, 2005. - 64с.: іл. - Укр. - Рос. - Бібліогр.: в кінці ст. - Деп. у ДНТБ України

УДК 330.44

ДРНТІ 06.35.35

Стратегія поведінки підприємства в умовах сучасного ринку/ О.А. Костенко// Сучасні інформаційні системи і технології в економіці: Матеріали IV Всеукр. студ. конф., 21-22 квітня 2005/ Нац. акад. упр. Київ, 2005. - С.23-29. - Укр. - Деп. у ДНТБ України

УДК 378:633

ДРНТІ 14.35.07

Удосконалення змісту навчання в ХНАУ ім. В.В. Докучаєва в період становлення ступеневої системи освіти. Збірник матеріалів XV науково-методичної конференції професорсько-викладацького складу, 18-21 лютого 2003/ Харк. нац. агр. ун-т. - Харків, 2003. - 82с. - Укр. - Рос. - Бібліогр. в кінці ст. - Деп. у ДНТБ України

УДК 371.333(063)

ДРНТІ 14.35.09;
16.41.31

Удосконалення процесу навчання шляхом застосування відеоматеріалів/ І.В. Луценко, А.В. Лещінська// Удосконалення змісту навчання в ХНАУ ім. В.В. Докучаєва в період становлення ступеневої системи освіти. Збірник матеріалів XV науково-методичної конференції професорсько-викладацького складу, 18-21 лютого 2003/ Харк. нац. агр. ун-т - Харків, 2003. - С.48-52. - Укр. - Бібліогр.: 2 назв. - Деп у ДНТБ України

(Зразок опису семінарів оформлюється аналогічно до зразку опису конференцій)

Зразок оформлення окремого листа

Друкується у відповідності з рішенням вченої ради

від _____, протокол № _____
назва організації
дата засідання

ДНТБ України, 20. ____ р.

Якщо робота на депонування подається іноземною мовою основний та додаткові титульні листи надаються на державній мові з відповідними підписами та печаткою.

5) експертний висновок, якщо робота з точних наук (див. додаток 6);

6) два примірники рефератів: один реферат українською мовою (див. додаток 7), другий - мовою наукової роботи (див. додаток 7а).

Призначення реферату – інформування читача про зміст статті, що реферується або збірника наукових статей.

Вимоги до складання реферату.

Реферат – короткий, точний переказ змісту документу, що включає основні фактичні відомості і висновки без додаткової інтерпретації або критичних зауважень автора реферату. Він складається з бібліографічного опису та тексту реферату. В тексті реферату викладається стисло суть рукопису. Заголовок не слід повторювати в тексті. Реферат повинен бути написаний літературною мовою і відредагований. Таблиці, формули, креслення, малюнки, схеми, діаграми, включають тільки в разі необхідності, якщо вони розкривають основу документу і дозволяють скоротити обсяг реферату. Він не повинен перевищувати одну сторінку формату (A4).

Реферат виконує наступні функції :

- дає можливість стисло передати основний зміст наукової статті, визначити його релевантність і вирішити чи є необхідність звертатись до повного тексту документу; призначений для опублікування в реферативних журналах і використовується в інформаційно-пошукових системах і базах даних.
- Реферат включає такі аспекти змісту вихідного документу
- предмет, тему, ціль роботи;
- методологію проведення роботи;
- результати роботи;
- область застосування результатів;
- висновки;
- додаткову інформацію

ба) При поданні на депонування наукової статті іноземною мовою, надається один примірник реферату мовою даної статті, а другий примірник реферату згідно п.6 цієї «Інструкції...».

Якщо депонується збірник, то окрім рефератів на кожну статтю, треба до всього збірника подати загальний реферат. Після бібліографічного опису на весь збірник друкується “Зміст” з переліком його статей. Спочатку вказується назва статті, потім перелічуються її автор (автори), далі зазначаються сторінки збірника, на яких надрукована ця стаття. (див. додаток 7б,7в,7г).

Бібліографічний опис містить:

- індекс УДК;
- заголовок депонованої наукової статті;
- прізвище(а) та ініціали автора (ів);
- найменування установи або відомства які направили наукову роботу на депонування;
- місто знаходження організації;
- рік написання роботи;
- кількість сторінок;
- ілюстрації;
- бібліографія

Код Рубрикатора ДРНТІ проставляється у ДНТБ України.

Реферат підписується автором (авторами) наукової роботи.

Наприкінці українського реферату необхідно вказати ключові слова, які будуть використані при складанні предметного покажчика до РЖ “ДНР”.

Реферати також необхідно включити до 2-го примірника – копії роботи на CD.

При визначенні ключових слів просимо давати узагальнююче поняття з подальшою деталізацією.

Наприклад:

Приладобудування

- індикація
- модулі
- радіометричні прилади
- функціональні вузли

Земляне полотно

- вертикальне планування
- поперечний переріз
- об’єми робіт
- ухил косогору
- точність вимірювання

УДК 621.785

ДРНТІ 55.21.15

ДР

Металознавство чорних та кольорових сплавів/ Донец. нац. техн. ун-т. – Донецьк, 2003. – Вип.10. – 68с.: іл. – Бібліогр. в кінці ст. – Рос. - Укр. – Деп. у ДНТБ України

УДК 669.14.018:621.785

ДРНТІ 55.21.15

ДР

Вплив режиму термічної обробки та борування на структуру та властивості сталі 3Х3М3Ф для інструменту пресування кольорових сплавів/ Алімов В.І., Кривов В.М., Островський А.С.// Металознавство чорних та кольорових сплавів/ Донец. нац. техн. ун-т. – Донецьк, 2003. – Вип.10. – С.15-31.: іл. – Укр. - Деп. у ДНТБ України

УДК 669.046:629.424

ГРНТІІ55.21.15

ДР

К вопросу о восстановлении размеров сопрягаемых деталей подвижного состава/ Алимов В.И., Харисова Р.Р., Марчук С.И.// Металловедение черных и цветных сплавов/ Донец. нац. техн. ун-т. – Донецк, 2003. – Вип.10. – С.45-56.: іл. - Рус. - Библиогр.: 6 назв. - Деп. в ГНТБ Украины

Зразки оформлення бібліографічних карток

(друкується на чистій бібліографічній картці розміром 12,5 x 7,5 через 1,5 – 2 інтервали між рядками)

УДК 008(091)(477)»1985/1991»
ДР

ДРНТИ 29.15.35

Культура України в період суспільно-політичних трансформацій 1985-1991рр.: історичний аспект/ Абакумова В.І.; Східноукр. нац. ун-т. – Луганськ, 2009. – 59с. - Бібліогр.: 71 назв. – Укр. - Деп. у ДНТБ України

УДК 625.745.3
ДР

ДРНТИ 70.17.39

Сучасні способи відведення води з проїзної частини великих і середніх мостів /Плужник Г.М., Якуба Г.В.;Автомоб.-дор. ін.-т Донец. нац. техн. ун-ту. - Горлівка, 2010. - 14с. - Бібліогр.: 3 назв. - Укр. - Деп. у ДНТБ України

УДК 327 (100)
ДР

ДРНТИ 11.25.19

«Оберненочудові» елементи симплекса n-вимірного простору / Ковалів І.І.; Науково-виробнич. Центр з інформ. проблем територій Ін-ту приклад. проблем мех. і мат. НАН України. - Львів, 2012. – 68с.: іл. - Бібліогр.: 8 назв. – Укр. - Деп. у ДНТБ України

УДК 342.8:352.075.52
ДР

ГРНТИ10.15.37

Особенности финансирования избирательного процесса/ Крылов Ю.В., Барский В.Р., Одес. нац. акад. связи. – Одесса, 2011. – 22с. – Библиогр.: 14 назв. - Рос. - Деп. в ГНТБ Украины

або: без деталізації

Газові мережі;
Прикладна механіка;
Корозійна активність води.

7) До рукопису наукової роботи додається чотири бібліографічних картки (б/к): одна картка - мовою наукової роботи, три картки - українською мовою. Всі елементи біографічного опису складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та бібліографічної справи (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис”. ДСТУ 3582-97 “Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила”, Міждержавного ГОСТу 7.82-2001 “Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления”). (Див. додаток 8).

Примітка: Бібліографічні картки до наукової роботи на іноземній мові друкуються:

- державною мовою в кількості згідно п.7 даної «Інструкції»
- одна картка – іноземною мовою.

8) окремий лист (див. додаток 9).

19. Зразки бібліографічних описів до матеріалів конференцій семінарів, журналів та редколегії журналів наведені у додатку 10.

Нормативні документи

Інструкцію розроблено з урахуванням нормативно-правових актів:
 Закону України "Про видавничу справу" від 05.06.1997 № 318/97-ВР;
 Закону України "Про захист Інформації в автоматизованих системах" від 31.05.2005 № 2594-1VBR;
 Наказу Держкомінформу України "Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації від 21.02.2006 № 173/12047;
 Міждержавного ГОСТу 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления";
 ДСТУ ГОСТ 7.9 -2009 з 01.12.2009р. СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования. - Взамін ГОСТ 7.9 - Введен в Украине с 01.01.1999;
 Національний класифікатор України, Рубрикатор науково-технічної інформації ДК 022:2008;
 ДСТУ 3582-97. Інформація і документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила. - На заміну РСТ УРСР 1743-82. - Чинний від 1998-07-01;
 ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. - Чинний від 1996-01-01.
 ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи . Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання.

Зразок оформлення реферату до статті із збірника
 (російською мовою)

ДЕПОНИРОВАННАЯ РУКОПИСЬ

УДК 001.83

ГРНТИ 12.81.31

Международная научная программа ЮНЕСКО по геологической корреляции/ Артемова В.Я.// Материалы VIII Добровской конференции по науковедению и истории науки. (Добровские чтения, посвящённые 90-летию НАН Украины 12 марта 2008г.) / Центр исслед. науч.-техн. потенциала и истории науки НАН Украины. – Киев, 2009. – С.122-128. – Библиогр.: 5назв. – Укр. - Деп. в ГНТБ Украины

Текст реферата

Автор (ы) _____ Артемова В.Я
 подпись (и)

Зразок оформлення супровідного листа
(на бланку установи)

03680, МСП,
Київ – 150,
вул. Горького, 180
ДНТБ України
Відділ депонування

Номер реєстрації, дата

Просимо прийняти на депонування наукову роботу

автор (и)

назва наукової роботи

Додаток:

1. Рукопис з титульним листом, а також на дискеті.
2. Витяг з рішення Вченої ради або редколегії журналу - 1 прим.
3. Рецензія (зовнішня) - 1 прим.
4. Додатковий титульний лист з печаткою - 1 прим.
5. Експертний висновок - 1 прим.
6. Реферати: 2 примірники: один реферат українською мовою, другий – мовою наукової роботи
7. Бібліографічні картки - 4 шт.
8. Окремий лист - 1 прим.
9. Чек оплати депонування або копія платіжного доручення

Проректор з наукової роботи

підпис

прізвище, ініціали

Відповідальний за депонування

підпис

прізвище, ініціали

М.П.

Зразок оформлення реферату до збірника

ДЕПОНОВАНИЙ РУКОПИС

УДК 01.89

ДРНТІ 12.00.00

Матеріали восьмої добровської конференції з наукознавства та історії науки (Добровські читання, присвячені 90-річному ювілею НАН України 12 березня 2008 року) / Центр дослідж. наук.-техн. потенціалу та історії науки НАН України. - Київ, 2009. - Бібліогр. в кінці ст. - Укр. - Рос - Деп. у ДНТБ України

Зміст:

1. Національна академія наук і проблема її «унікальності». Єгоров І.Ю., Чехун В.О., 4-9
2. Особливості розвитку наукового потенціалу НАН України в 60-80роки ХХ століття. Попович О.С., 10-26
3. Особливості використання дисциплінарних класифікацій для аналізу науково-технічної діяльності в Україні. Булкін І.О., 27-32
4. Стан формування та реалізації пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки в Україні. Валентейчик Т.М., 33-41
5. Фактори ефективної реалізації інноваційного процесу. Прядченко О.С., 42-53
6. Підходи до формування інформаційної бази для аналізу стану сектора малих і середніх підприємств. Ісакова Н.Б., 54-66
7. Підготовка кадрів вищої кваліфікації в Центрі досліджень науково-технічного потенціалу та історії науки ім. Г.М.Доброва НАН України за період 1991-2007рр. Кавуненко Л.П., Костриця О.П., 67-76

І т.д.

Зразок оформлення реферату до наукової статті
(російською мовою)

ДЕПОНИРОВАННАЯ РУКОПИСЬ

УДК 681.52. 004.896

ГРНТИ 50.43.15

ДР

Особенности исследования безопасности локальных объектов с использованием средств мониторинга и диагностики / Дубовик В.Г., Лебедев Л.Н., Довгополая Н.О.; НТУУ «КПИ». Н.-и. ин-т автоматики и энергетики «Энергия». - Киев, 2013. – 8с. – Библиогр.: 5 назв. - Рус. – Деп. в ГНТБ Украины

Далі наводиться текст реферату
(бібліографічний опис і реферат оформлюються тільки
російською мовою)

Автор (ы) _____ В.Г. Дубовик
 _____ Л.Н. Лебедев
 _____ Н.О. Довгополая

 подпись (и)

Зразок оформлення витягу з рішення вченої ради

“ЗАТВЕРЖУЮ”
Проректор з наукової роботи

М.П.

ВИТЯГ

З протоколу № _____ засідання вченої ради _____
 _____ назва
 _____ від _____
 _____ організації _____ дата засідання

Слухали: про передачу на депонування до ДНТБ України наукової
 роботи _____
 _____ посада, прізвище, ім'я, по батькові автора,

назва роботи

Ухвалили: передати на депонування до ДНТБ України вище зазначену
 наукову роботу

Голова вченої ради _____
 _____ підпис _____ прізвище, ініціали

Секретар _____
 _____ підпис _____ прізвище, ініціали

Зразок оформлення рецензії

Рецензія

на рукопис _____
автор, назва роботи

ТЕКСТ РЕЦЕНЗІЇ

Рецензент: _____
вчений ступінь, звання, посада,

прізвище ім'я по батькові рецензента

Підпис рецензента _____ підтверджую
підпис прізвище, ініціали

Зав. відділу кадрів _____
підпис прізвище, ініціали

М.П.

Зразок оформлення реферату до наукової статті
(українською мовою)

ДЕПОНОВАНИЙ РУКОПИС

УДК 681.2.08:539.1.074

ДРНТИ 59.71.33

Створення моделі ФЕП для відпрацювання схемотехнічних рішень / Бочаров О.О.; НДПКІ «Іскра». - Луганськ, 2011. - 7с.: іл.. -
Бібліогр.: 5 назв. - Укр. - Деп. у ДНТБ України

Далі наводиться текст реферату
(бібліографічний опис і реферат оформлюються тільки українською мовою)

Автор (и)

О.О.Бочаров

Зразок оформлення експертного висновку

“Затверджую”

керівник організації

М.П. “ ____ ” _____ 20 ____ р.

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

про можливість опублікування матеріалів
у пресі та інших засобах масової інформаціїЕкспертна комісія (експерт) _____
назва організаціїрозглянувши _____
вид, назва матеріалів, їх обсяг, прізвище авторівпідтверджує, що в матеріалах _____
чи містяться відомості,

_____ заборо­нені до опублікування положенням 1996 р.

Висновок.

_____Голова експертної комісії (експерт) _____
підпис, _____
прізвище, ініціали, посадаЗразок оформлення додаткового титульного листа до статті

(назва організації, в якій виконана наукова робота)

Міністерство освіти і науки
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут»НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ АВТОМАТИКИ ТА
ЕНЕРГЕТИКИ «ЕНЕРГІЯ»ДОЗВОЛЯЮ
на депонування
Директор НДІ «Енергія» при
НТУУ КПІ В.П. Калінчик

УДК 628.973

ДРНТІ 45.51

Дубовик В.Г., Лебедев Л.М., Ващенко М.А., Ткаченко С.О.

ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИМИ

ДЖЕРЕЛАМИ ОСВІТЛЕННЯ

Київ - 2014

Зразок оформлення додаткового титульного листа
до збірника наукових статей

(назва організації, в якій виконана наукова робота)

Національна академія наук України
ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО
ПОТЕНЦІАЛУ ТА ІСТОРІЇ УКРАЇНИ

ДОЗВОЛЯЮ
на депонування
Директор ЦДПН ім.Г.М.Доброва
НАН України
д.е.н.,проф. Б.А.Маліцький

М.П. _____ ..

УДК 001.895

ДРНТІ 12.09.00

МАТЕРІАЛИ ВОСЬМОЇ ДОБРОВСЬКОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ З
НАУКОЗНАВСТВА ТА ІСТОРІЇ НАУКИ
(ДОБРОВСЬКІ ЧИТАННЯ, ПРИСВЯЧЕНІ 90-РІЧЧЮ НАН УКРАЇНИ
12 БЕРЕЗНЯ 2008р.)

Київ 2009

Зразок оформлення титульного листа до статті

(назва організації, в якій виконана наукова робота)

Міністерство освіти і науки
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут»

НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ АВТОМАТИКИ ТА
ЕНЕРГЕТИКИ «ЕНЕРГІЯ»

УДК 628.973

ДРНТІ 45.51

Дубовик В.Г., Лебедєв Л.М., Ващенко М.А., Ткаченко С.О.

ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІННЯ ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИМИ
ДЖЕРЕЛАМИ ОСВІТЛЕННЯ

Київ - 2014